



Inter Gentes

Revue de McGill de droit international et de pluralisme juridique

Matériel de recrutement pour
l'Équipe multimédia

*Les candidatures doivent être envoyées avant le **15 janvier 2017** à minuit à l'adresse suivante: intergentes@mcgill.ca*



Description de poste

Adjoint(e)s multimédia

Investissement en temps prévu : 4-7 heures par semaine

- Assister l'équipe multimédia dans la gestion de ses tâches, notamment :
 - Appuyer la Directrice multimédia quant au contenu du site Web d'*Inter Gentes*, y compris le formatage des éléments textuels et visuels des articles, des op-eds et des éditoriaux;
 - Appuyer la Gestionnaire des podcasts quant au développement des enregistrements de conférences et des podcasts pour les parutions thématiques;
 - Participer à la direction créative du site Web;
 - Utiliser les réseaux sociaux afin de promouvoir *Inter Gentes*.
- Compétences recherchées :
 - Bilinguisme français/anglais (connaissance de l'espagnol et/ou de langues additionnelles un atout).

Dépôt des candidatures

1. Veuillez soumettre une lettre de présentation qui explique votre intérêt pour *Inter Gentes*, et plus particulièrement, pour son équipe multimédia. Veuillez également répondre aux questions suivantes : (1) pour quelle(s) raison(s) êtes-vous intéressé(e)s par ce poste? (2) de quelle manière pouvez-vous contribuer au travail de l'équipe multimédia et à *Inter Gentes*? (3) de quelle manière vos expériences académiques et professionnelles vous ont préparé(e) à accomplir les tâches requises pour ce poste?
2. Veuillez nous faire part d'un curriculum vitae. Votre expérience dans des postes similaires sera prise en considération.

